

Afsprakennota tussen stadsbestuur en de dorpsraden van Belsele, Sinaai en Nieuwkerken



**Samenwerking
met ingang van 01-01-2014**

Tussen het stadsbestuur van Sint-Niklaas, Grote Markt 1, vertegenwoordigd door burgemeester Lieven Dehandschutter, schepen voor participatie Marijke Henne en stadssecretaris Johan Verhulst, hierna genoemd de stad,

en

de dorpsraad van Belsele, Kleemstraat 39, 9111 Belsele, vertegenwoordigd door voorzitter Wim De Belie en secretaris Jürgen Naudts; hierna genoemd de dorpsraad,
de dorpsraad van Nieuwkerken, Berkenhof 11, 9100 Nieuwkerken, vertegenwoordigd door co-voorzitters Oswald Opgenhaffen, Bert Schenkels en Dirk Vanderstock; hierna genoemd de dorpsraad,
de dorpsraad van Sinaai, Beukenlaan 24, 9112 Sinaai, vertegenwoordigd door voorzitter Etienne Meul en secretaris Stephaan Schelfaut; hierna genoemd de dorpsraad,

wordt overeengekomen wat volgt:

Hoofdstuk 1

Algemene uitgangspunten

1. Deze afsprakennota regelt de modaliteiten voor de samenwerking tussen de stad en de dorpsraad inzake participatie en inspraak, overeenkomstig art. 199 van het gemeentedecreet.
2. De dorpsraad neemt in de statuten en/of het huishoudelijk reglement bepalingen op over de samenstelling, de representativiteit, de toegang tot de dorpsraad, de werkwijze en de frequentie van vergaderen. Gemeenteraadsleden kunnen geen lid zijn van de stuurgroep of het dagelijks bestuur van de dorpsraad; ze kunnen wel aanwezig zijn op de vergaderingen van de dorpsraden, met een informatieve rol.
3. De stad vraagt de dorpsraad om advies over alle dossiers die een impact hebben op de dorpsgemeenschap. Hierbij wordt rekening gehouden met de bindende termijnen en de doorlooptijd van het administratieve dossier. De adviesvraag gebeurt waar mogelijk in een vroegtijdig stadium van de beleidsontwikkeling, namelijk wanneer er een beleidsvoornemen voorligt of bij de start van de beleidsvoorbereiding. De dorpsraad heeft het recht om op eigen initiatief ook over andere beleidsdossiers advies uit te brengen.
4. Er is geen systematische afvaardiging van het college van burgemeester en schepenen naar de vergaderingen van de dorpsraad, maar het bestuur staat wel open voor vragen tot toelichting rond een specifiek agendapunt. Hiertoe neemt de adviesraad rechtstreeks contact op met de mandataris of ambtenaar.
5. Tevens stimuleert de stad de deelname van de leden van de dorpsraad aan andere lokale advies- en inspraakorganen, zodat de leden van dorpsraad goed geïnformeerd zijn over het sectoraal beleid.

Hoofdstuk 2

Ondersteuning van de dorpsraad

Om de dorpsraad te ondersteunen in haar taak als inspraakorgaan voorziet de stad:

1. jaarlijks een werkingstoelage voor de dorpsraad in het budget. De aanwending van het budget wordt voorgelegd aan de dorpsraad en aan het college van burgemeester en schepenen;
2. contactpersoon: indien de dorpsraad daaraan behoefte heeft, duidt de stad een ambtenaar aan die fungeert als vast aanspreekpunt en als link tussen dorpsraad en stadsbestuur;
3. materiële en logistieke steun: gratis gebruik van stedelijke vergaderlokalen, didactisch materiaal en apparatuur voor algemene vergaderingen, dagelijks bestuur en werkgroepen.

Hoofdstuk 3

Informeren van de dorpsraad

1. Om de dorpsraad in de gelegenheid te stellen zijn taak als advies- en inspraakorgaan op een behoorlijke wijze te kunnen vervullen, brengt de stad de dorpsraad tijdig en zo volledig mogelijk op de hoogte over de voortgang met betrekking tot de belangrijke dossiers voor de deelgemeente. Om hiertoe bij te dragen heeft de stad minimaal één maal per jaar een overleg met de dorpsraad om de grote lijnen van het beleid toe te lichten. De dorpsraad neemt het initiatief om dit overleg op de agenda te plaatsen.

2. Zowel bij adviezen op vraag van het bestuur als bij adviezen op eigen initiatief kan de dorpsraad beschikken over alle relevante en beschikbare informatie die vereist is voor het opstellen van dit advies. Hiervoor:
 - voorziet de stad de nodige informatie en documenten telkens zij de dorpsraad om advies vraagt. De informatie wordt verstrekt alvorens beslissingen genomen worden door de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen, tenzij er belemmeringen zijn zoals vermeld in hoofdstuk 1;
 - brengt de stad de dorpsraad op de hoogte van de randvoorwaarden met betrekking tot het advies: wat vaststaat en niet meer veranderd kan worden, voorwaarden met betrekking tot het advies, de uiterste datum van inlevering van advies, enzovoort;
 - beantwoordt de stad schriftelijke verzoeken om informatie binnen twee weken. De stad bezorgt de gevraagde informatie schriftelijk aan de dorpsraad. Indien deze informatie niet mag worden vrijgegeven, deelt de stad mee welke de wettelijke bezwaren zijn tegen de bekendmaking.

Hoofdstuk 4

Uitvoeren van de adviestaak door de dorpsraad

Om via zijn taak als inspraakorgaan een zo groot mogelijke meerwaarde te betekenen voor het lokale beleid, verbindt de dorpsraad zich ertoe:

1. op geregelde momenten de stad schriftelijk te informeren over de werkzaamheden in de schoot van de dorpsraad. Hij doet dit door de agenda van de vergaderingen en de verslagen te bezorgen aan de stad;
2. de adviezen op vraag van de stad of op eigen initiatief steeds schriftelijk te bezorgen. De adviezen bevatten een geargumenteerde standpunt; zij vermelden op welke wijze het advies tot stand is gekomen en welke betrokkenen en/of deskundigen geraadpleegd werden;
3. de adviezen op vraag van de stad te bezorgen vóór de gevraagde inleveringsdatum. Wanneer dit niet haalbaar is, wordt dit gecommuniceerd naar de stad;
4. mee te werken aan alle andere inspraakinitiatieven (hoorzittingen, enquêtes ...) van de stad in het kader van stedelijk beleid.

Hoofdstuk 5

Behandelen van adviezen door de stad

1. De stad biedt de dorpsraad de mogelijkheid om elk jaar in het voorjaar suggesties van acties voor het volgende jaar te formuleren, ter voorbereiding van het meerjarenplan en het budget voor het volgende jaar;
2. De stad verbindt zich ertoe om, telkens wanneer de dorpsraad een advies overmaakt:
 - binnen een termijn van drie maanden, te rekenen vanaf de datum van ontvangst van het advies, een schriftelijk en gemotiveerd antwoord op het advies te geven of dit te bespreken op een vergadering van de dorpsraad. Als dat niet haalbaar is, laat de stad weten binnen welke termijn een definitieve reactie op het advies mag verwacht worden;
 - de adviezen van de dorpsraad toe te voegen aan het dossier dat ter behandeling wordt voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, de betreffende gemeenteraadscommissie of andere instanties - indien van toepassing.

Hoofdstuk 6

Informerend van alle betrokkenen en communiceren met het werkveld en alle betrokkenen

Met het oog op een goede communicatie nemen de dorpsraad en de stad de nodige initiatieven om geregeld extern te communiceren over het beleidsdomein. Zij doen dit via de beschikbare kanalen (bv. vergaderingen van de dorpsraad of de stedelijke en lokale communicatiekanalen).

Hoofdstuk 7

Evaluering samenwerking

1. Wijzigingen aan deze overeenkomst zijn mogelijk na overleg en met akkoord van alle partijen. De stad neemt het initiatief om de dorpsraden minstens één keer per jaar samen te brengen, om de manier van samenwerken te evalueren.
2. De dorpsraad legt de afsprakennota voor aan zijn leden voor ze goedgekeurd wordt in de gemeenteraad.

De inhoud van deze afsprakennota geldt vanaf 01-01-2014.

Getekend

Datum: 17-02-2014

Namens het stadsbestuur:



Lieven Dehandschutter
burgemeester



Marijke Henne
schepen voor participatie



Johan Verhulst
stadssecretaris

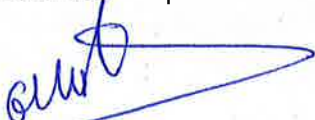
Namens de dorpsraad:



Wim De Belie
voorzitter dorpsraad Belsele



Jürgen Naudts
secretaris dorpsraad Belsele



Oswald Opgenhaffen
co-voorzitter dorpsraad
Nieuwkerken



Bert Schenkels
co-voorzitter dorpsraad
Nieuwkerken



Dirk Vanderstock
co-voorzitter dorpsraad
Nieuwkerken



Etienne Meul
voorzitter dorpsraad Sinaai



Stephaan Schelfaut
secretaris dorpsraad Sinaai