**AANVRAAGFORMULIER SUBSIDIE VOOR OOST-VLAAMSE MOBILITEITSPROJECTEN**

**NAAM ORGANISATIE OF DIENST:**

**ADRES:**

**CONTACTPERSOON: naam, telefoon, gsm, e-mail:**

**REKENINGNUMMER:**

**OMSCHRIJVING PROJECT:**

1. Naam project, korte omschrijving en motivering: waarom wil u dit project indienen?
2. In welke Oost-Vlaamse gemeente(n) vindt het project plaats?
3. Wat zijn de doelstellingen van het project?
4. Binnen welk(e) thema('s) en doelstelling(en) van de dienst Mobiliteit past het project (zie oplijsting beleidslijnen)?
5. Wat is de projectduur (maximum 2 jaar)?
6. Waarom is het project vernieuwend?
7. Richt het project zich op het het duurzamer maken van verplaatsingen bij één of meerdere doelgroepen? Op welke manier?
8. Is men bereid om het project bij te sturen in functie van de voorstellen/ noden of beschikbare fondsen van de dienst Mobiliteit, dit via een onderhandelingsprocedure?

**OMSCHRIJVING ORGANISATIE:**

1. Beschikt u organisatie over een rechtspersoonlijkheid? Voeg de statuten en activiteitenverslag, indien beschikbaar, toe in bijlage.

**GEDETAILLEERDE BESCHRIJVING PROJECT:**

1. **Op 20 punten**: **de omvang van het project**, waarbij het project zich moet richten op het duurzamer maken van de verplaatsingen van 1 of meerdere doelgroepen van het project. Hierbij moet een antwoord worden gegeven op de volgende vragen:
- de behoeftebepaling:waarom koos men dit project uit, op grond van welke behoefte?
- wat is het budget voor het project? Hierbij moet de aanvrager van de subsidie een gedetailleerd budget opmaken, met een overzicht van de te verwachten inkomsten (eigen inkomsten, aan de provincie gevraagde subsidie, andere subsidies,…) en verwachte uitgaven;
2. **Op 10 punten**: **de kennis van het werkgebied**. Hierbij moet een antwoord worden gegeven op de volgende vragen:
- over welke kennis en ervaring beschikt de aanvrager van de subsidie met betrekking tot het werkgebied?
- welke referenties heeft de aanvrager van de subsidie?
3. **Op 40 punten: het project moet passen binnen de beleidsdoelstellingen** van de provincie op het vlak van mobiliteit en **moet vernieuwend zijn**, wat onder meer tot uiting kan komen in:
- de planning: de verschillende projectfases met tijdsbestek, in die zin dat de looptijd van het project maximum 2 jaar is:
	* voorbereiding (probleemomschrijving, formuleren van projectdoelstellingen en werkwijze, inschatten van realiseerbaarheid,...);
	* uitvoering (bepalen van de activiteiten en methodieken, voorzien in tussentijdse evaluaties en eventuele bijsturing,...);
	* beëindiging en evaluatie (via een evaluatierapport,….);
* bepaling en afbakening van de doelgroepen;
* communicatie met de doelgroepen en met de dienst Mobiliteit;
1. **Op 30 punten: resultaatsgerichtheid en flexibiliteit**, waarbij de aanvrager van de subsidie bereid moet zijn om het project bij te sturen in functie van de voorstellen, vragen en noden van de dienst Mobiliteit en in functie van het beschikbaar budget. Hierbij moet een antwoord worden gegeven op de volgende vragen:
- welke indicatoren worden gebruikt om de effecten van het project te meten?
- hoe wordt het project geëvalueerd en eventueel bijgestuurd?

**VERGEET VOLGENDE STUKKEN NIET BIJ TE VOEGEN:**

* **Statuten**
* **Jaarverslag**
* **Referenties**

**Hierbij verbinden wij ons ertoe om bij elke communicatie over het project, zowel op het terrein als in de media, melding te maken van de steun van de provincie**

**Datum:**

**Voor de dienst/ organisatie/ bedrijf:**