

Reglement met betrekking tot het toekennen van subsidies voor projecten voor duurzame mobiliteit

Oproep 2014: handleiding

2014

Een subsidiedossier indienen?
Deze handleiding wijst u de weg.

Inhoud

1. Inleiding	3
2. Handleiding	4
2.1 Hoe dien je een project in?	
2.2 Hoe wordt een project geselecteerd?	
2.3 Wat is subsidieerbaar?	
2.4 Uitbetaling en begeleiding	
2.5 Procedure- hoe wordt een aanvraag afgehandeld?	
2.6 Opgelet!	
3. Aanvraagformulier.....	7
4. Beleidsdoelstellingen dienst Mobiliteit	9



1. Inleiding

Deze subsidieregeling wil vernieuwing in de mobiliteitssector stimuleren. Het is de bedoeling om **voorstrevende projecten** te detecteren, te ondersteunen en in te passen in het Provinciale mobiliteitsbeleid.

De dienst Mobiliteit is dus op zoek naar projecten die passen in onze beleidsdoelstellingen en een meerwaarde bieden ten opzicht van wat er reeds bestaat aan projecten en acties binnen de dienst en binnen het Vlaamse Mobiliteitsveld.

Alle **organisaties** met een **rechtspersoonlijkheid** kunnen een project indienen, dit project moet wel in Oost-Vlaanderen uitgevoerd worden.

Om in aanmerking te komen voor een subsidie, moet een project aan een aantal **subsidiecriteria** voldoen. Een **adviescommissie** (bestaande uit 2 personeelsleden van de dienst Mobiliteit en één externe persoon) beoordeelt de ingediende projecten.

Projecten met meer dan 60 punten (op 100) worden aan de deputatie voorgelegd, die beslist.

Projecten worden voor 1 april van elk jaar (vanaf 2014) ingediend.

De aanvragen moeten ingevuld worden op het voorziene aanvraagformulier!

Lees ook goed deze handleiding voordat u het aanvraagformulier indient.

Bij onvoldoende kredieten wordt voorrang gegeven aan projecten die door de jury met de meeste punten werden beoordeeld.

U vindt deze informatie ook terug op:

www.oost-vlaanderen.be/mobiliteit/educatie

Daar vindt U ook het aanvraagformulier, het subsidiereglement en de handleiding.



2. Handleiding voor 'Reglement met betrekking tot het toekennen van subsidies voor projecten voor duurzame mobiliteit'

Om de behandeling van projectaanvragen zo eerlijk en zo efficiënt mogelijk te laten verlopen werd een duidelijke procedure uitgewerkt die u terug vindt in het subsidiereglement en die in deze handleiding verder toegelicht wordt. Ze is bedoeld om alle kandidaat-aanvragers te helpen bij het opstellen van een subsidiëersaanvraag.

Voor nog meer inlichtingen kan men zich wenden tot: dienst Mobiliteit, mobiliteit@oost-vlaanderen.be, 09 267 78 29.

2.1. HOE DIEN JE EEN PROJECT IN?

Wie meent in aanmerking te kunnen komen voor een subsidiëring kan een aanvraag indienen bij de dienst Mobiliteit,

Voor een aanvraag moet gebruik gemaakt worden van de formulieren die door de dienst werden opgesteld.

De aanvragen worden éénmaal per jaar beoordeeld: een project moet uiterlijk **vóór 1 april** ingediend worden. De deputatie beslist, op basis van de adviezen van de adviescommissie, normaal gezien tegen juni van datzelfde jaar welke projecten subsidie voor hun ingediend projecten zullen ontvangen.

De dienst Mobiliteit kan vragen om, in overleg met de indiener, het ingediende project bij te sturen. Dit in functie van voorstellen, vragen en noden van de dienst.

2.2. HOE WORDT EEN PROJECT GESELECTEERD?

Om in aanmerking te komen voor subsidiëring moeten de ingediende projecten op de eerste plaats beantwoorden aan de in het subsidiereglement gegeven omschrijving van een project (artikel 1).

Ze moeten ook beantwoorden aan de beleidsopties van de Provincie Oost-Vlaanderen (zie bijlage). Verder wordt elk project beoordeeld aan de hand van een aantal criteria: zie artikel 3 en 5 van het subsidiereglement.

2.3. WAT IS SUBSIDIEERBAAR?

De kosten die duidelijk projectgebonden zijn, bvb: verplaatsingskosten, communicatie, promotiemateriaal, loonkosten, ... Algemene kosten zoals huurkosten en nutsvoorzieningen zijn uitgesloten van subsidiëring.

2.4. UITBETALING EN BEGELEIDING

Het goedkeuren van een project betekent dat de Provincie zich ertoe verbindt de beloofde subsidiëring in 2 schijven uit te betalen, 50% bij opstart van het project (binnen de maand na beslissing deputatie), 50% bij de afrekening en de voorlegging van het projectrapport en de nodige facturen.

Gedurende de uitvoeringsperiode van het project kan de provincie, via de dienst Mobiliteit, een ondersteunende rol spelen op inhoudelijk vlak, b.v.b. door adviesverlening, vorming of promotie van de genomen initiatieven.

2.5. HOE WORDT EEN AANVRAAG AFGEHANDELD?

Subsidiëringsaanvragen worden in verschillende fasen afgehandeld. Dat zijn achtereenvolgens:

2.5.1. Het indienen van een project: dat gebeurt via de geëigende aanvraagformulieren. Daarnaast kan nog extra toelichting gegeven worden in bijlagen, maar die mogen het formulier niet vervangen. Bij elke aanvraag wordt verwacht dat de aanvrager de eigen werking toelicht door een kopie bij te voegen van de statuten en/of het meest recente activiteitenverslag (indien beschikbaar).

Projectaanvragers krijgen een bericht van ontvangst toegestuurd van de Provinciale Dienst Mobiliteit.

Indien een projectdossier onvolledig is of veel vragen oproept kan om bijkomende inlichtingen verzocht worden vooraleer het project in aanmerking te nemen voor bespreking.

2.5.2. Na het afsluiten van de indiendatum (1 april) worden alle projecten besproken door een adviescommissie, bestaande uit een externe deskundige en 2 provinciale ambtenaren, die haar adviezen formuleert aan de deputatie, die uiteindelijk haar goedkeuring moet hechten aan de projectsubsiëringen.

Projectindieners kunnen gevraagd worden om hun project aan te passen aan voorstellen vanuit de adviescommissie/ de dienst Mobiliteit, via een onderhandelingsprocedure.

2.5.3. Na de bespreking worden de projecten samen met de adviezen van de adviescommissie voorgelegd aan de deputatie. Enkel de Laureaten worden voorgelegd aan deputatie (projecten met minimum 60 punten).

Alle projectindieners worden zo vlug mogelijk van de beslissing van de deputatie op de hoogte gebracht.

2.5.4. Na de beslissing van de deputatie kan overgegaan worden tot de uitbetaling van de toegekende subsidiëring. De subsidie kan maximum 20 000 EUR per project bedragen. De uitbetaling van de eerste schijf van 50% van de subsidies wordt voorzien ten laatste 1 maand na goedkeuring van het project door de deputatie.

2.5.5. De projecten worden tussentijds opgevolgd door de dienst Mobiliteit. Dit wordt met de projectuitvoerder afgesproken. Projecten die langer dan een half jaar duren worden tussentijds geëvalueerd.

2.5.6. Na de uitvoering van het project wordt een evaluatierapport ingediend waarin verslag uitgebracht wordt over het verloop van het project en de bereikte resultaten. Veel belang moet daarbij worden gehecht aan het financieel verslag waarin de besteding van het toegestane krediet moet worden toegelicht.

De eindevaluatie wordt verwacht tegen het einde van het jaar waarvoor de subsidiëring werd toegekend.

2.5.7 Projecten die om kwalitatieve redenen afgewezen worden, kunnen opnieuw ingediend worden na grondige herwerking. Projecten die afgewezen worden om praktische redenen (b.v.b.: uitputting van de beschikbare kredieten) kunnen bij de volgende ronde opnieuw ingediend worden.

2.6. OPGELET !!!!

- Een subsidieaanvraag wordt automatisch onontvankelijk verklaard wanneer hij niet beantwoordt aan de volgende eisen :
- Ingediend zijn vóór de uiterste indieningsdatum (1 april);
- Behoorlijk en volledig ingevuld zijn (cfr. de formulieren van de dienst Mobiliteit);
- Een concrete en gedetailleerde begroting omvatten;
- Voorzien zijn van de nodige toelichting over de aanvragende instantie (statuten, activiteitenverslag).
- Bij onvoldoende kredieten wordt voorrang gegeven aan projecten die door de jury met de meeste punten werden beoordeeld.



3. AANVRAAGFORMULIER SUBSIDIE VOOR OOST-VLAAMSE MOBILITEITSPROJECTEN

NAAM ORGANISATIE OF DIENST:

ADRES:

CONTACTPERSOON: naam, telefoon, gsm, e-mail:

REKENINGNUMMER:

OMSCHRIJVING PROJECT:

1. Naam project, korte omschrijving en motivering: waarom wil u dit project indienen?
2. In welke Oost-Vlaamse gemeente(n) vindt het project plaats?
3. Wat zijn de doelstellingen van het project?
4. Binnen welk(e) thema('s) en doelstelling(en) van de dienst Mobiliteit past het project (zie oplijsting beleidslijnen)?
5. Wat is de projectduur (maximum 2 jaar)?
6. Waarom is het project vernieuwend?
7. Richt het project zich op het duurzamer maken van verplaatsingen bij één of meerdere doelgroepen? Op welke manier?
8. Is men bereid om het project bij te sturen in functie van de voorstellen/ noden of beschikbare fondsen van de dienst Mobiliteit, dit via een onderhandelingsprocedure?

OMSCHRIJVING ORGANISATIE:

1. Beschikt u organisatie over een rechtspersoonlijkheid? Voeg de statuten en activiteitenverslag, indien beschikbaar, toe in bijlage.

GEDETAILLEERDE BESCHRIJVING PROJECT:

1. **Op 20 punten: de omvang van het project**, waarbij het project zich moet richten op het duurzamer maken van de verplaatsingen van 1 of meerdere doelgroepen van het project. Hierbij moet een antwoord worden gegeven op de volgende vragen:
 - de behoeftebepaling: waarom koos men dit project uit, op grond van welke behoefte?
 - wat is het budget voor het project? Hierbij moet de aanvrager van de subsidie een gedetailleerd budget opmaken, met een overzicht van de te verwachten inkomsten (eigen inkomsten, aan de provincie gevraagde subsidie, andere subsidies,...) en verwachte uitgaven;
2. **Op 10 punten: de kennis van het werkgebied**. Hierbij moet een antwoord worden gegeven op de volgende vragen:
 - over welke kennis en ervaring beschikt de aanvrager van de subsidie met betrekking tot het werkgebied?
 - welke referenties heeft de aanvrager van de subsidie?

- 3. Op 40 punten: het project moet passen binnen de beleidsdoelstellingen** van de provincie op het vlak van mobiliteit en **moet vernieuwend zijn**, wat onder meer tot uiting kan komen in:
- de planning: de verschillende projectfases met tijdsbestek, in die zin dat de looptijd van het project maximum 2 jaar is:
 - o voorbereiding (probleemomschrijving, formuleren van projectdoelstellingen en werkwijze, inschatten van realiseerbaarheid,...);
 - o uitvoering (bepalen van de activiteiten en methodieken, voorzien in tussentijdse evaluaties en eventuele bijsturing,...);
 - o beëindiging en evaluatie (via een evaluatierapport,...);
 - bepaling en afbakening van de doelgroepen;
 - communicatie met de doelgroepen en met de dienst Mobiliteit;
- 4. Op 30 punten: resultaatsgerichtheid en flexibiliteit**, waarbij de aanvrager van de subsidie bereid moet zijn om het project bij te sturen in functie van de voorstellen, vragen en noden van de dienst Mobiliteit en in functie van het beschikbaar budget.
- Hierbij moet een antwoord worden gegeven op de volgende vragen:
- welke indicatoren worden gebruikt om de effecten van het project te meten?
 - hoe wordt het project geëvalueerd en eventueel bijgestuurd?

VERGEET VOLGENDE STUKKEN NIET BIJ TE VOEGEN:

- Statuten
- Jaarverslag
- Referenties

Hierbij verbinden wij ons ertoe om bij elke communicatie over het project, zowel op het terrein als in de media, melding te maken van de steun van de provincie

Datum:

Voor de dienst/ organisatie/ bedrijf:



4. Beleidslijnen Provinciaal Mobiliteitsbeleid 2014- 2019

Ingediende projecten moeten passen binnen onderstaande thema's en doelstellingen voor 2014-2019 van de Provincie Oost-Vlaanderen, dienst Mobiliteit.

- Thema's Mobiliteitsbeleid
 - Fietsbeleid
 - Trage Wegen
 - Gebiedsgericht werken
 - Woon-werkverkeer
 - Educatie en Verkeersveiligheid

- Doelstellingen beleid 2014- 2019
 - Verdere uitbouw van acties rond sensibilisatie, educatie en verkeersveiligheid en aanspreken nieuwe doelgroepen. Doelstelling is om deze acties (gebiedsgericht) te bundelen, om zo de efficiëntie te verhogen.

 - Een betere en duurzame bereikbaarheid van verkeersattractiepolen (bedrijvzones, scholenconcentraties, woonkernen, recreatieparken, manifestaties,...) stimuleren.

 - Uitbouwen en promoten van een Oost-Vlaams (functioneel en recreatief) fietsnetwerk.

 - Uitbouwen en promoten van een provinciaal/ regionaal tragewegennetwerk.

 - Het koppelen op integrale wijzen van bovenlokale netwerken (fiets, trage wegen, openbaar vervoer, goederenvervoer, autoverkeer) en projecten stimuleren. Doel is de overstap van het ene netwerk naar het andere te bevorderen door het wegwerken van de respectieve missing links en het aanduiden en helpen ontwikkelen van strategisch gekozen locaties die als transferium kunnen gebruikt worden.

