



Oost-Vlaamse Vereniging Dorpsbelangen vzw

heeft een openstaande vacature voor

1 halftijdse educatieve medewerker (contract onbepaalde duur – met kans op uitbreiding)

De vzw Oost-Vlaamse Vereniging Dorpsbelangen wenst op zeer korte termijn een educatieve medewerker in dienst te nemen in een halftijdse betrekking met een contract van onbepaalde duur (zo mogelijk vanaf 12 augustus).

Standplaats

Eeklo

Indiensttreding

Zo spoedig mogelijk en liefst tegen 12/08/2014

Voorstelling Oost-Vlaamse Vereniging Dorpsbelangen

De 'Oost-Vlaamse Vereniging Dorpsbelangen vzw' is een organisatie die is ontstaan uit jarenlange inzet van Samenlevingsopbouw Oost-Vlaanderen op het mobiliseren van bewonerskracht op het Oost-Vlaamse platteland. In de voorbije jaren zijn in de provincie tal van bewonersgroepen ontstaan die het opnemen voor het welzijn en de leefbaarheid van dorpsgemeenschappen. Die groepen ontstonden dikwijls na uitvoering van een grootschalige enquête onder de naam DORP inZICHT, maar andere hebben een andere oorsprong en historiek. Vele van die bewonersgroepen, bewonerscomités, bewonersplatforms, dorpsraden vonden mekaar in de projectwerking van Samenlevingsopbouw Oost-Vlaanderen: ze wisselden ervaringen uit, deelden kennis, genoten vorming en deden aan gezamenlijke belangenbehartiging (recent nog met een memorandum naar aanleiding van de provincie- en gemeenteraadsverkiezingen).

De band tussen die organisaties en de gedeelde verwachtingen resulteerde begin maart in de oprichting van de vzw Oost-Vlaamse Vereniging Dorpsbelangen. De vereniging wil in de toekomst volgende rollen op zich nemen:

- bevorderen van de uitwisseling van kennis, praktijken en ervaringen tussen bewonersgroepen onderling, betrokken besturen onderling en bewonersgroepen en besturen;
- informeren van lokale bewonersgroepen over actualiteit en thema's die hen aanbelangen;
- inspireren van lokale bewonersgroepen, zoals bijvoorbeeld goede praktijken van andere groepen in binnen- en buitenland;
- ondersteunen van lokale bewonersgroepen, lokale en regionale projecten en processen;
- behartigen van de belangen van kleine, landelijke kernen in Oost-Vlaanderen en hun inwoners;
- meehelpen aan het uittekenen van lokaal, provinciaal en Vlaams plattelandsbeleid vanuit de ervaring van bewoners.

In 2013 en begin 2014 organiseerde de vzw 8 bijeenkomsten voor bewonersgroepen en direct betrokkenen over verschillende onderwerpen. Er werden verschillende vormingspakketten opgemaakt in verschillende vormen waaronder een vormingspakket "De toekomst van de parochiekerk" die bestaat uit een PowerPointpresentatie en handleiding zodat de bewonersgroepen hiermee zelf aan de slag kunnen. De bewonersgroepen worden constant geïnformeerd via onder andere de website, een constant geactualiseerde kennisdatabank, de 3-maandelijke verspreiding van de nieuwsbrief, de Facebookpagina, dossieropmaak, lobbywerk, een goede communicatie... De vzw wil ook de belangen van de bewonersgroepen behartigen op lokaal, provinciaal en Vlaams niveau. Daarom stelde zij reeds een memorandum op en zit ze in het najaar aan tafel met De Lijn over de mobiliteit op het platteland. Niet alleen bewonersgroepen worden door de vzw ondersteund, de focus wordt de komende jaren ook gelegd op de ondersteuning van lokale besturen.

Zie ook: www.dorpsbelangen.be

De Vereniging wordt financieel ondersteund door Vlaanderen, Provincie Oost-Vlaanderen, Koning Boudewijnstichting en SOM vzw.

Functieomschrijving educatieve medewerker

De medewerker staat in voor de uitbouw van de Oost-Vlaamse Vereniging Dorpsbelangen, zoals hierboven beschreven. Dit houdt onder meer in dat hij/zij de werking van de aangesloten bewonersgroepen goed leert kennen, hen samenbrengt in een aantal uitwisselings- en vormingsbijeenkomsten, inspirerende praktijken en informatie over aangelegenheden die het platteland en de bewonersgroepen aanbelangen verzamelt en deelt (bvb. via website, Facebook of nieuwsbrief), het draagvlak van de vereniging vergroot en de belangen van het platteland en plattelandsbewoners vanuit hun eigen beleving mee op de lokale en bovenlokale politieke agenda plaatst. Voorts wordt van de medewerker verwacht dat hij/zij de vereniging organisatorisch en financieel verder uitbouwt.

De belangrijkste opdracht voor het najaar 2014 en begin 2015 is het oprichten van een werkgroep of werkgroepen mobiliteit op het platteland. Deze werkgroep(en) komen bijeen naar aanleiding van het memorandum van De Lijn waarin staat dat zij de mobiliteit op het platteland zullen herbekijken. In het najaar zit de vzw samen met De Lijn aan tafel om de belangen van de plattelandsbewoner te vertegenwoordigen. Daarnaast wordt een vormingsaanbod opgesteld waar bewonersgroepen naar keuze op kunnen ingaan en waarbij naast actuele onderwerpen ook de werking van bewonersgroepen aandacht krijgt. In 2013 en begin 2014 lag de focus voornamelijk op de ondersteuning van de bewonersgroepen. Deze focus wordt nu ook gelegd op de ondersteuning van lokale besturen. Verder wordt werk gemaakt van de financiële uitbouw van de vzw.

De educatieve medewerker krijgt de verantwoordelijkheid voor de inhoudelijke en organisatorische uitbouw van de vereniging, maar werkt onder leiding van en wordt mede ondersteund door de dagelijks bestuurder (ook beleidsmedewerker bij Samenlevingsopbouw Oost-Vlaanderen), de secretaris (gewezen opbouwwerker bij Samenlevingsopbouw Oost-Vlaanderen) en andere leden van de Raad van Bestuur, die tevens lid zijn van een van de onderliggende bewonersgroepen.

Functieprofiel

- een enthousiaste en gemotiveerde medewerker die:
- voldoende kennis en achtergrond heeft en/of zich snel kan inwerken in de inhoudelijke/ methodische aspecten van de werking rond leefbaarheid op het Oost-Vlaamse platteland, de werking van een gemeentebestuur en bewonersgroepen, inspraak en participatie.
- beschikt over aantal persoonlijkheidskenmerken en de juiste attitudes om de functie te kunnen uitvoeren (w.o dynamische en flexibele persoonlijkheid; voldoende organisatorische en communicatieve vaardigheden; strategisch kunnen denken en handelen, ...);
- beschikt over de nodige vaardigheden om een aantal participatietechnieken te kunnen toepassen
- voldoende zelfstandig en in teamverband kan werken en handelen;
- beschikt over voldoende redactionele vaardigheden o.m. i.f.v. aanmaak publicatie, dossiervorming, updaten website, ...

Zie ook uitgebreid competentieprofiel als bijlage.

Functievereisten

- Diploma: minimaal bachelor- en/of universitair diploma - bij voorkeur in de menswetenschappelijke richting.
- Enige ervaring in sociaal-cultureel werk, vormingswerk, opbouwwerk of het ruimere welzijnswerk is een pluspunt.
- Kennis van de omgevingscontext is een pluspunt.
- Beschikken over een wagen of in de mogelijkheid zijn zich vlot te kunnen verplaatsen in de provincie.
- Bereidheid tot vorming en bijscholing.
- Bereidheid tot flexibele werkinzet.
- Onmiddellijke beschikbaarheid.

Arbeidsvoorwaarden

- Functieverloning : B1C (baremieke loonschalen) – PC 329.01.
- Beginwedge bruto: 1.068,93 euro bruto per maand (voor 1/2 VTE met 0 jaar anciënniteit). Relevante ervaring kan worden meegenomen.
- Eindejaarspremie; gunstige verlofregeling.
- Overige arbeidsvoorwaarden: volgens PC 329, CAO's afgesloten binnen de socio-culturele sector, en volgens het intern arbeidsreglement.
- Diverse vormen van ondersteuning/opvolging van het personeel vormen onderdeel van het personeelsbeleid van de organisatie, evenals voldoende mogelijkheden tot bijscholing/vorming en intern overleg.

Procedure van aanwerving

- ❑ Indienen van gemotiveerde brief + cv voor 18/07/2014 op info@dorpsbelangen.be
- ❑ Selectie van kandidaten op basis van ingekomen brieven, rekening houdend met het functieprofiel en de functievereisten.
- ❑ Selectiegesprekken met geselecteerde kandidaten voorzien op woensdagmiddag 30 juli 2014
- ❑ Indiensttreding zo mogelijk vanaf 12 augustus 2014.

Bijlage – competentieprofiel educatieve medewerker (uitgebreid)

KENNIS

- Kennis van de achtergronden en de methodieken van sociaal-cultureel en opbouwwerk.
- Kennis van de lokale beleidscontext en zicht op aanverwante sectoren.
- Inzicht in het werken met groepen en in participatietechnieken.
- Basiskennis van het MS Office-pakket.

VAARDIGHEDEN

- Contactvaardigheid
 - Vlot contacten kunnen leggen met bevolking en beleid
 - Goed kunnen luisteren, empathisch zijn
- Groepen kunnen motiveren en activeren
- Communicatieve vaardigheden
 - Goede mondelinge en schriftelijke communicatieve vaardigheden
 - Beheersen van gespreks- en vergadertechnieken
- Strategisch kunnen denken en handelen
- Goede onderhandelingsbekwaamheid
- Assertiviteit, initiatief nemen
- Kunnen omgaan met belangentegenstellingen
- Kunnen plannen en organiseren
- Taakgericht kunnen werken

ATTITUDES

- Visie en missie:
 - De opdracht, missie, visie en doelstellingen van de organisatie kunnen onderschrijven
 - Democratische en emancipatorische ingesteldheid
 - Pluralistische ingesteldheid
- Motivatie
 - Bereidheid om zich meerdere jaren te engageren voor de organisatie
 - Loyaliteit t.a.v. de organisatie
 - Enthousiasme
 - Positieve ingesteldheid
- Samenwerken
 - Open staan voor samenwerking en overleg
 - Bereid zijn om verantwoording af te leggen
- Aanpassingsvermogen (omgaan met veranderende omstandigheden)
 - Creatief en innovatief
 - Zelfkritisch zijn
 - Bereid tot vorming en bijscholing
 - Dynamisch en flexibel
- Emotionele stabiliteit en maturiteit
 - Verantwoordelijkheidszin
 - Zelfstandigheid
 - Stressbestendigheid
 - Geduld
 - Relativeringsvermogen

d.d. 12/03/2013