



## OVEREENKOMST OPRICHTING BEWONERSPLATFORM/DORPSRAAD

tussen de partners:

Stadsbestuur Geraardsbergen, Weverijstraat 20, 9500 Geraardsbergen vertegenwoordigd door Guido De Padt, burgemeester en Veerle Alaert, stadssecretaris

en

bewonersplatform/dorpsraad ....., vertegenwoordigd door ....., voorzitter, ....., secretaris en ....., penningmeester

Zijn overeengekomen wat volgt:

### **1. Opdrachten en doelstellingen van het bewonersplatform**

Het bewonersplatform wil op een duurzame manier bewoners van Geraardsbergen dichter bij het lokaal beleid brengen door hen hierin een stem te geven. Het bewonersplatform, bestaande uit een groep bewoners die op een regelmatige basis samenkomen, fungeert als een structureel aanspreekpunt voor het stadsbestuur. De groepsleden zetten zich in voor het algemeen belang van het dorp en de bevolking.

Het bewonersplatform is een structureel en interactief participatiekanaal:

- **structureel**, omdat het stadsbestuur het bewonersplatform als volwaardige partner erkent bij de voorbereiding en uitvoering van het beleid dat betrekking heeft op het dorp.
- **interactief**, gezien de beleidsinitieërende en -beïnvloedende ruimte die voor de bewoners gecreëerd wordt en de open constructieve dialoog die hierover wordt gevoerd tussen stadsbestuur en bewoners.
- **participatief**, omdat het bewoners betreft bij het beleid en iedereen uitnodigt om hieraan deel te nemen. Het bewonersplatform is echter niet bedoeld als individuele klachtenbank.

### **2. Samenstelling en werking van het bewonersplatform**

Een bewonersplatform heeft in beginsel een open structuur. Iedere inwoner van het betrokken dorp kan bij de start, maar ook op latere tijdstippen toetreden. Dit kan bijvoorbeeld naar aanleiding van een open bewonersvergadering of als gevolg van een werkgroepengagement. Voor een vlotte werking van een bewonersplatform is het aangewezen dat de deelname van de bewoners aan enkele voorwaarden is verbonden:

- aanvraag inleiden via dagelijks bestuur;
- een regelmatige aanwezigheid op de bijeenkomsten;
- een constructieve houding ten aanzien van het stadsbestuur;
- een respectvolle omgang en begrip voor de mening van een ander;
- een neutraal en apolitek standpunt, oog hebben voor wat leeft in het dorp.

Om die reden is het ook uitgesloten dat politieke mandatarissen deel uitmaken van het bewonersplatform.

Het bewonersplatform benoemt onder zijn leden een voorzitter/moderator, eventueel een ondervoorzitter, een secretaris en een penningmeester. Deze communiceren met het stadsbestuur en nemen volgende taken op zich:

- het opstellen van de agenda;
- het leiden van de vergaderingen;
- het opmaken van de verslagen van de vergaderingen;
- het contact opnemen met het vaste aanspreekpunt van het stadsbestuur: de contactambtenaar, aangewezen door het college;
- het beheren van de financiën en het verzamelen van de financiële bewijsstukken ter verantwoording bij het stadsbestuur;

Het bewonersplatform kan een huishoudelijk reglement opstellen waarin het onder andere regels kan vastleggen met betrekking tot het toe- en uittreden van leden, de verdeling van de functies en de verantwoordelijkheden, de interne werking, de oprichting van werkgroepen en de organisatie van open bewonersvergaderingen.

Het bewonersplatform verbindt zich ertoe om minstens eenmaal per jaar een open bewonersvergadering te organiseren waarop alle inwoners van het dorp worden uitgenodigd. Het heeft tot doel te rapporteren over de eigen werking en input te krijgen voor verdere werking. Daarom worden bewoners aangemoedigd om voorstellen te doen, die zij nuttig achten om de leefbaarheid en de kwaliteit van de woon- en leefkwaliteit van het dorp te verhogen.

### **3. Communicatie met het stadsbestuur en de rol van de contactambtenaar**

Een vlotte communicatie en een daadkrachtig overleg met het stadsbestuur zijn noodzakelijk voor de goede werking van een bewonersplatform.

Daarom zal het bewonersplatform zich in zijn communicatie direct richten tot de contactambtenaar. De contactambtenaar wordt tevens uitgenodigd op de vergaderingen van de dorpsraad en nodig op zijn/haar beurt de schepenen uit wiens aanwezigheid gevraagd wordt door de dorpsraad. Naast de contactambtenaar ontvangt de burgemeester een uitnodiging voor elke vergadering. Indien er een vergadering plaatsvindt zonder aanwezig van de contactambtenaar zal de dorpsraad hem/haar op de hoogte stellen van de gestelde vragen en een verslag bezorgen van de samenkomst.

Om een nauwe samenwerking te garanderen zal de contactambtenaar ook fungeren als spilfiguur tussen het stadsbestuur en het bewonersplatform.

De contactambtenaar staat in voor:

- de afstemming tussen het bewonersplatform en het stadsbestuur;
- de doorstroming van de administratie naar het beleid, het ontvangen van uitnodigingen, de dagorde, de verslagen en kennisgeving aan het college van burgemeester en schepenen;
- het opvolgen van beleidsbeslissingen en het terugkoppelen naar het bewonersplatform (max. 2 weken), het opvolgen van dossiers en de interne communicatie;
- het ondersteunen van het bewonersplatform om zijn werking te communiceren via bestaande kanalen, zoals het infomagazine, de stedelijke website, pers, ...;
- de organisatie van het overleg met het stadsbestuur en de andere bewonersplatforms;
- het voorzien van logistieke ondersteuning.

Teneinde de dialoog tussen het bewonersplatform en het stadsbestuur te verzekeren, zal er jaarlijks minstens eenmaal een direct overleg plaatsvinden tussen het stadsbestuur en het bewonersplatform. Beide partijen brengen punten op de agenda van dergelijk(e) overleg(gen).

#### **4. Financiële afspraken**

Voor de werking van het bewonersplatform voorziet het stadsbestuur volgende materiële en financiële ondersteuning:

- Een subsidie voor de dagelijkse werking van het bewonersplatform van 750 euro voor het eerste jaar. Dit bedrag kan, op basis van een jaarlijkse evaluatie en in functie van de werking van het nieuwe werkjaar, elk jaar worden aangepast in onderling akkoord tussen het stadsbestuur en het bewonersplatform. Deze basisfinanciering is bedoeld voor de normale werkingskosten van het platform en de organisatie van de open bewonersvergadering. Jaarlijks wordt aan het stadsbestuur een financieel verslag bezorgd van het afgelopen jaar. Na ontvangst van dit verslag, wordt de nieuwe subsidie gestort.
- Projecten en activiteiten, die worden georganiseerd door de leden van het bewonersplatform, maar niet ressorteren onder de taken van een bewonersplatform kunnen in het kader van deze overeenkomst niet worden betoelaagd. Indien projecten of activiteiten via andere kanalen – van welke overheid ook – worden betoelaagd, mag de financiële rekening van het bewonersplatform wel worden gebruikt om ontvangsten en uitgaven te doen.
- Een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen voor de vergaderingen en de jaarlijkse open bewonersvergadering.

Voor andere activiteiten, die niet tot de kerntaken van het bewonersplatform behoren, kan het bewonersplatform als feitelijke vereniging een beroep doen op de vrijwilligersverzekering van de Provincie Oost-Vlaanderen.

## 5. Looptijd

Beide partijen verbinden zich ertoe om samen te werken, volgens de hierboven vermelde afspraken, vanaf de ondertekening van de afsprakennota tot en met 31 december 2018 (oftewel het einde van de huidige legislatuur).

Jaarlijks kan de samenwerking worden geëvalueerd . Dit kan leiden tot een uitbreiding, bijsturing of stopzetting van de samenwerking.

Overeenkomst opgesteld in tweevoud op .....

Veerle Alaert  
stadssecretaris

Guido De Padt  
burgemeester

.....  
secretaris bewonersplatform/dorpsraad

.....  
voorzitter bewonersplatform/dorpsraad

.....  
Penningmeester bewonersplatform/dorpsraad