

BIJLAGE

Afsprakennota tussen lokaal bestuur en adviesorganen.



AFSPRAKENNOTA TUSSEN LOKAAL BESTUUR EN ADVIESORGANEN

Algemeen

Adviesraden en beheersorganen, hierna genoemd de adviesorganen, zijn platformen die burgers en experts binnen een bepaald domein verenigen, op een pluralistische manier, om het lokale bestuur te adviseren.

Voor het goed functioneren van een adviesorgaan is het cruciaal dat het lokaal bestuur en de adviesorganen voldoende overleggen en contact houden over belangrijke beleidsdossiers die relevant zijn.

Om de goede samenwerking tussen het lokaal bestuur en de adviesorganen te vrijwaren, wordt voor de legislatuur 2019-2024 deze afsprakennota overeengekomen. De nota vervalt op 31 december 2024 om het lokaal bestuur dat zijn intrede zal doen in 2025 de kans te bieden vernieuwde afspraken te maken met de adviesorganen.

Afspraak 1 – Samenstelling adviesorganen

De adviesorganen zijn pluralistisch samengesteld, wat betekent dat verschillende meningen en overtuigingen die ook onder burgers leven, hun plaats moeten kunnen hebben in het adviesorgaan.

Bij het begin van de beleidsperiode wordt een open oproep gelanceerd waarbij aan elke burger de mogelijkheid geboden wordt stemgerechtigd lid te worden van het adviesorgaan. Het staat de adviesorganen vrij tussentijds nogmaals een oproep te lanceren om bijkomende leden te werven.

Uiterlijk binnen twee jaar na aanvang van de beleidsperiode organiseren de adviesorganen ook een interne verkiezing voor de aanduiding van eventuele bestuursfuncties, waarbij ieder stemgerechtigd lid de kans krijgt zich kandidaat te stellen voor de vacant verklaarde functies.

Het dagelijks bestuur is verkozen voor de duur van de volledige legislatuur. Het aanvaarden van nieuwe leden achteraf, impliceert geen nieuwe verkiezing.

Het lokaal bestuur zal in de beleidsperiode 2019-2024 geen politieke afvaardiging voorzien in de adviesorganen.

Ieder adviesorgaan bestaat minstens uit tien actieve leden en streeft bij haar vernieuwing ook na dat er een minimum aantal leden aanwezig is met expertise in het domein waarin men adviseert.

Ten hoogste twee derde van de leden van de adviesorganen is van hetzelfde geslacht. Als dat niet het geval is, kan niet op rechtsgeldige wijze advies worden uitgebracht.

Het lid van het schepencollege dat bevoegd is voor de materie waarover het adviesorgaan adviseert, wordt steeds uitgenodigd tot de vergaderingen en ontvangt ook de verslagen van de vergadering. Indien dit lid niet aanwezig kan zijn, kan hij of zij zich laten vervangen.

De voorzitter van het adviesorgaan ondertekent een deontologische verklaring op een waarin hij of zij zich engageert het adviesorgaan op een politiek neutrale en pluralistische manier te leiden, met respect voor de diversiteit die de samenleving kenmerkt en zonder aan partijpolitiek te doen.

Afspraak 2 – Beleidsplan

Het gemeentebestuur betreft de adviesorganen bij het opstellen van het meerjarenplan en de beleidsnota die het beleid voor de legislatuur bevat. Ook omtrent belangrijke tussentijdse aanpassingen die relevant zijn voor de materie waarover het beleidsorgaan adviseert, wordt het adviesorgaan betrokken.

Afspraak 3: Engagementen van het bestuur

Het lokaal bestuur engageert zich regelmatig contact te houden met het adviesorgaan en hen ook tijdig in te lichten van belangrijke evoluties in het lokaal beleid die relevant zijn.

De voorzitter en secretaris van het adviesorgaan worden uitgenodigd op gemeenteraadscommissies waar voor hen relevante onderwerpen worden behandeld.

Om de twee jaar worden de adviesorganen uitgenodigd in de gemeenteraadscommissie algemeen beleid om hun dagelijkse werking toe te lichten. Dit is eveneens het uitgelezen moment voor een toelichting betreffende de opvolging van adviezen die werden gegeven door de adviesorganen.

Aan de adviesorganen worden alle nodige en nuttige stukken ter beschikking gesteld om hun rol goed te kunnen vervullen.

Het lokaal bestuur engageert zich de adviezen van het adviesorgaan ernstig te bestuderen en binnen 6 weken te beantwoorden.

Afspraak 4: Spontane adviesvraag door lokaal bestuur

Het gemeentebestuur kan op elk ogenblik advies vragen aan het adviesorgaan. Binnen de 6 weken daaropvolgend formuleert het adviesorgaan een advies.

Een adviesvraag bevat minstens:

- Een duidelijke omschrijving van de vraag

- Wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee rekening gehouden moet worden
- Opgave van de termijn waarbinnen een advies moet worden geformuleerd
- Relevante stukken (indien beschikbaar) die het mogelijk moeten maken om kwalitatief advies af te leveren.

Afspraak 5: Spontaan advies door adviesorgaan

Een adviesorgaan kan op elk ogenblik spontaan een advies leveren over de materie rond welke het adviesorgaan adviseert.

Een advies bevat volgende gegevens:

- De wijze waarop het advies tot stand kwam met vermelding wie op welke wijze werd geconsulteerd
- De argumentatie die heeft geleid tot het advies
- Duidelijke weergave van het standpunt van het adviesorgaan met vermelding van minderheidsstandpunten.

Het advies wordt goedgekeurd door de meerderheid van de stemgerechtigde leden en wordt nadien gericht aan het lokaal bestuur.

Bij hoogdringendheid kan ook het dagelijks bestuur van een adviesorgaan een advies formuleren en overmaken aan het bestuur. Dit advies dient dan bij de eerstvolgende algemene vergadering te worden bekrachtigd door de stemgerechtigde leden.

Het gemeentebestuur zal binnen een termijn van 6 weken op schriftelijke en gemotiveerde wijze een antwoord overmaken op een advies van een adviesorgaan.

Als er binnen 6 weken geen antwoord op het advies mogelijk is, wordt het adviesorgaan hiervan door het lokaal bestuur onverwijld op de hoogte gebracht. Daarbij wordt ook een indicatie gegeven van de procedure die het advies nog moet volgen, met aanduiding van de vermoedelijke datum waarop een antwoord op de adviesvraag zal worden bezorgd.

Afspraak 6: Informatie en communicatie

Ter voorbereiding van een advies kunnen door het adviesorgaan alle nuttige stukken worden opgevraagd. Hierbij gelden de regels van openbaarheid van bestuur.

E-mails, meldingen en andere communicatie tussen lokaal bestuur en leden van het adviesorgaan vallen niet onder de genoemde adviesprocedures en termijnen. Nuttige en relevante communicatie wordt wel geregistreerd in de officiële briefwisseling voor opvolging door de gemeentelijke diensten.

Afspraak 7: Ondersteuning (middelen en rol van ondersteunende ambtenaren)

Het gemeentebestuur voorziet de adviesorganen van de nodige middelen voor de vervulling van hun opdracht.

Een adviesraad heeft jaarlijks recht op een werkingstoelage voor de algemene werking en kan ook aanspraak maken op een projecttoelage voor projectkosten. De beheersorganen kunnen geen aanspraak maken op deze werkings- of projecttoelage.

De adviesraden kunnen enkel aanspraak maken op deze budgetten indien de nodige documenten tijdig en volledig werden aangeleverd.

Het gemeentebestuur kan in samenwerking met adviesorganen publicaties uitbrengen. Dergelijke publicaties vallen steeds onder de eindverantwoordelijkheid van het gemeentebestuur. Adviesorganen kunnen ook op eigen initiatief publicaties uitbrengen om de eigen werking te promoten. In dat geval draagt het gemeentebestuur geen eindverantwoordelijkheid voor de inhoud van deze publicaties.

Afspraak 8: Rol van de ondersteunende ambtenaar

De ondersteunende ambtenaar is procesbegeleider en aanspreekpunt van de gemeente. De ondersteunende ambtenaar is de schakel tussen het gemeentebestuur en het adviesorgaan.

De ondersteunende ambtenaar vormt de link met het gemeentebestuur, is geen vast lid van het adviesorgaan en kan daarom geen bestuursfuncties (voorzitter, penningmeester of secretaris) opnemen of lid zijn van het dagelijks bestuur.