



bestuursfuncties, waarbij ieder stemgerechtigd lid de kans krijgt zich kandidaat te stellen voor de vacant verklaarde functies.

Het platform wijst een coördinator of voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. De coördinator of voorzitter, de secretaris en de penningmeester zijn actieve burgers die het bewonersplatform trekken en in goede banen leiden. De coördinator of voorzitter nodigt uit en stelt de agenda op. Iedereen kan agendapunten aanbrengen. De secretaris neemt verslag en bezorgt dit met goedkeuring van de voorzitter aan de contactambtenaar die hiervoor werd aangesteld. De verslaggeving van het bewonersplatform kan door alle inwoners worden ingezien en op geregelde tijdstippen wordt de bevolking op de hoogte gebracht van de werkzaamheden van het bewonersplatform. Dit gebeurt onder meer op een jaarlijks te organiseren open bewonersvergaderingen en zo mogelijk ook via een dorpskrant of een lokale website. Het bewonersplatform kan werkgroepen oprichten rond één of meerdere specifieke thema's die op dat moment prioriteit verdienen. Hierbij gaan bewoners een – al dan niet in de tijd beperkt - engagement aan rond een specifiek thema.

Het is uitgesloten dat politieke mandatarissen deel uitmaken van het bewonersplatform. Ieder bewonersplatform bestaat uit een groep van tien actieve leden. Binnen het platform is het sterk aangeraden om te streven naar een evenwichtige samenstelling tussen mannen en vrouwen, waarbij het streefdoel maximum twee derden leden van hetzelfde geslacht is. Indien het bewonersplatform geen tien actieve leden telt of het beoogde genderevenwicht niet bereikt, moet het zich engageren inspanningen te leveren om dit aantal te bereiken. De inspanningen die daartoe geleverd worden, zullen aan bod komen tijdens de jaarlijkse gemeenteraadscommissie waarin de werking wordt toegelicht.

#### Afspraak 2 – Beleidsplan

Het gemeentebestuur betreft de bewonersplatforms bij het opstellen van het meerjarenplan en de beleidsnota die het beleid voor de legislatuur bevat. Ook omtrent belangrijke tussentijdse aanpassingen die relevant zijn voor de materie waarover het bewonersplatforms voorstellen doet wordt het betrokken.

Elk jaar worden de voorzitters van de bewonersplatforms uitgenodigd in een gemeenteraadscommissie 'algemeen beleid en interne zaken' om hun dagelijkse werking toe te lichten.

#### Afspraak 3: Engagements van het bestuur

Het lokaal bestuur engageert zich regelmatig contact te houden met het bewonersplatform en hen ook tijdig in te lichten van belangrijke evoluties in het lokaal beleid die relevant zijn.

Op uitnodiging zal de gemeente één of meerdere leden van het college afvaardigen om op de vergadering van het bewonersplatform aanwezig te zijn. De voorzitter en secretaris van het bewonersplatform worden uitgenodigd op gemeenteraadscommissies waar voor hen relevante onderwerpen worden behandeld. Aan de bewonersplatforms worden alle nodige en nuttige stukken ter beschikking gesteld om hun rol goed te kunnen vervullen. Het lokaal bestuur engageert zich de voorstellen van het bewonersplatform ernstig te bestuderen en binnen 6 weken te beantwoorden.

#### Afspraak 4: Spontane vraag door lokaal bestuur

Het gemeentebestuur kan op elk ogenblik input vragen aan het bewonersplatform. Binnen de 6 weken daaropvolgend formuleert het bewonersplatform een voorstel.

Een vraag bevat minstens:

- Een duidelijke omschrijving
- Wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee rekening gehouden moet worden
- Opgave van de termijn waarbinnen een voorstel moet worden geformuleerd
- Relevante stukken (indien beschikbaar) die het mogelijk moeten maken om kwalitatief advies af te leveren.

#### Afspraak 5: Spontaan voorstel van het bewonersplatform

Een bewonersplatform kan op elk ogenblik spontaan een voorstel doen.

Een voorstel bevat volgende gegevens:

- De wijze waarop het voorstel tot stand kwam met vermelding wie op welke wijze werd geconsulteerd
- De argumentatie die heeft geleid tot het voorstel
- Duidelijke weergave van het standpunt van het bewonersplatform met vermelding van minderheidsstandpunten

Het voorstel wordt goedgekeurd door de meerderheid van de stemgerechtigde leden en wordt nadien gericht aan het lokaal bestuur.

Bij hoogdringendheid kan ook het dagelijks bestuur van een bewonersplatform een voorstel formuleren en overmaken aan het bestuur. Dit voorstel dient dan bij de eerstvolgende algemene vergadering te worden bekrachtigd door de stemgerechtigde leden. Het gemeentebestuur zal binnen een termijn van 6 weken op schriftelijke en gemotiveerde wijze een antwoord overmaken op een voorstel van het bewonersplatforms.

Het voorstel wordt gericht aan het college van burgemeesters en schepenen. Dit kan via mail: [gemeente@merelbeke.be](mailto:gemeente@merelbeke.be). De contactambtenaar wordt in alle communicatie in kopie geplaatst.

Als er binnen 6 weken geen antwoord op het voorstel mogelijk is, wordt het bewonersplatform hiervan door het lokaal bestuur op de hoogte gebracht. Daarbij wordt ook een indicatie gegeven van de procedure die het voorstel nog moet volgen, met aanduiding van de vermoedelijke datum waarop een antwoord op het voorstel zal worden bezorgd.

#### Afspraak 6: Ondersteuning (middelen en rol van de contactambtenaar)

Het gemeentebestuur voorziet de bewonersplatforms van de nodige middelen voor de vervulling van hun opdracht. Elk bewonersplatform heeft jaarlijks recht op een werkingstoelage. De werkingstoelage wordt voor de komende legislatuur als volgt vastgelegd:

- Bewonersplatform Flora: 3.015 euro
- Bewonersplatform Bottelare: 1.695 euro
- Bewonersplatform Schelderode: 1.530 euro
- Bewonersplatform Lemberge: 1.365 euro
- Bewonersplatform Munte: 1.365 euro
- Bewonersplatform Kwenenbos: 2.630 euro

Hiermee kunnen de werkingskosten en de open bewonersvergadering worden bekostigd. Een bewonersplatform heeft enkel recht op een nieuwe werkingstoelage indien 75% van het vorige bedrag werd opgebruikt.

De bewonersplatforms kunnen gratis gebruik maken van gemeentelijke vergaderruimtes en de aanwezige faciliteiten mits voorafgaande aanvraag en beschikbaarheid. Het bewonersplatform kan ook gratis materiaal ontlenen via de gemeentelijke uitleendienst mits voorafgaande aanvraag en beschikbaarheid.

Het gemeentebestuur sluit een verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen af voor de vergaderingen en de jaarlijkse open bewonersvergadering en ook voor andere activiteiten. Hierbij zijn telkens enkel de leden van het bewonersplatform verzekerd.

Het gemeentebestuur kan in samenwerking met de bewonersplatforms publicaties uitbrengen. Dergelijke publicaties vallen steeds onder de eindverantwoordelijkheid van het gemeentebestuur. Bewonersplatforms kunnen ook op eigen initiatief publicaties uitbrengen om de eigen werking te promoten. In dat geval draagt het gemeentebestuur geen eindverantwoordelijkheid voor de inhoud van deze publicaties.

Om de nauwe samenwerking te garanderen, wijst het college van burgemeester en schepenen een contactambtenaar aan. Deze fungeert als spilfiguur tussen het gemeentebestuur en het bewonersplatform:

De contactambtenaars staat in voor:

- Coördineren van uitwisseling tussen bewonersplatform en gemeentebestuur;
- Opvolgen van de briefwisseling tussen het gemeentebestuur en het bewonersplatform;
- Organisatie van een jaarlijkse gemeenteraadscommissie waarop de bewonersplatforms hen werking kunnen toelichten;
- Stimuleren van proactieve communicatie omtrent beleidsbeslissingen en nieuwe projecten;
- Het ondersteunen van het bewonersplatform om haar werking te communiceren via bestaande kanalen zoals het infomagazine, de gemeentelijke website of de pers;

Namens de gemeenteraad,

Marleen Volckaert  
Waarnemend algemeen directeur

Bertrand Vrijens  
Voorzitter gemeenteraad

Voor eensluidend afschrift,  
Merelbeke, 29 april 2020,

In opdracht

Voor de waarnemend algemeen directeur, Kristof De Bel, afwezig  
(gemeenteraadsbesluit van 26 maart 2019)



Marleen Volckaert

Waarnemend algemeen directeur



Bertrand Vrijens

Voorzitter gemeenteraad

