



OVEREENKOMST BEWONERSPLATFORM ``

Partnerschap tussen:

Lokaal bestuur Geraardsbergen, Weverijstraat 20, 9500 Geraardsbergen vertegenwoordigd door Guido De Padt, Burgemeester en Veerle Alaert, Algemeen directeur

en

wijkraad/dorpsraad.....vertegenwoordigd door
....., voorzitter,, secretaris en, penningmeester

Zijn overeengekomen wat volgt:

1. Doelstellingen van het bewonersplatform

Het bewonersplatform heeft **een stem** in lokale beleidsbeslissingen die directe en indirecte effecten hebben op de leefbaarheid of levenskwaliteit van het dorp/wijk. Het bewonersplatform fungeert als een structurele **gesprekspartner** tussen het stadsbestuur, de stadsdiensten en de burgers. Het bewonersplatform zet zich in voor de **gedeelde belangen** van het dorp/wijk en van de burger. Het bewonersplatform is **geen individuele klachtenbank**.

2. Kernopdrachten van het bewonersplatform

Het bewonersplatform **brengt mensen samen** en **organiseert dialoog** rond kwesties, knopen en uitdagingen op dorps- of wijkniveau.

Het bewonersplatform **bevordert de sociale binding** binnen het dorp. Ontmoeting stimuleren kan door middel van samenwerking met het lokale netwerk van verenigingen en handelaars en/of door zelf initiatieven te nemen.

Het bewonersplatform **bouwt aan een netwerk en draagvlak** in het dorp. Ze detecteren knopen, uitdagingen, energie, talenten en competenties. Ze nodigen bewoners uit om aan een dorp- of wijkraad deel te nemen en hun actief te betrekken bij het dorpenbeleid

Het bewonersplatform ontwikkeld een **visie op dorpsniveau**; dorps- en wijk gebonden thema's die bijdragen tot een optimalere leefbaarheid.

Het bewonersplatform **faciliteert dialoog, samenwerking en partnerschap** tussen burgers en het lokaal bestuur. Het bewonersplatform **adviseert en argumenteert** het lokaal bestuur proactief en op vraag over dorps- en wijk gebonden thema's.

3. Taken en werking van het bewonersplatform

Een bewonersplatform neemt minimaal volgende taken op zich:

- het kenbaar maken van de overlegdata en/of activiteiten op de webpagina;
- het opstellen van de agenda;
- het leiden van de regelmatige vergaderingen;
- het opmaken van de verslagen van de vergaderingen;
- het publiceren van het kort verslag op de webpagina van de dorpsraad;
- het terugkoppelen van verslagen naar het lokaal bestuur ;
- het bijhouden van een kasboek en de ledenlijst van het dagelijks bestuur.

Een bewonersplatform is **open, toegankelijk en aanspreekbaar**.

Iedere inwoner/gebruiker van het betrokken dorp of wijk kan een dorp- of wijkraad bijwonen om gehoord te worden of een inbreng te hebben. Bewoners kunnen vragen en voorstellen doen, die een directe impact hebben op leefbaarheid en de kwaliteit van het dorp verhogen.

Transparantie en heldere communicatie zijn hierbij belangrijke randvoorwaarden. Het bewonersplatform beslist zelf welke instrumenten men hiervoor inzet. Een minimale voorwaarde is het kenbaar maken van de overlegdata en agendapunten op de webpagina.

Het bewonersplatform is **zelfsturend en autonoom** en bepaalt zelf de agenda en het ritme van haar werking. Het bewonersplatform bepaalt zelf aan welke kernopdrachten hun beschikbare tijd en energie wordt besteed. Het zijn de lokale behoeften en noden die leiden tot maatwerk.

Het bewonersplatform kan **werkgroepen oprichten** rond één of meerdere specifieke thema's die als prioritair worden ervaren en een tijdelijk verhoogde inzet vergen. Dit stelt dorps- en wijkbewoners tevens in de gelegenheid een ad hoc-engagement op te nemen die op dat moment prioriteit verdienen. Hierbij gaan bewoners een kortdurend engagement aan rond een specifiek thema. Dit betekent dat elke inwoner van het dorp/wijk ten allen tijde kan in- en uitstappen in de werking van het bewonersplatform.

Het bijwonen van een bewonersvergadering vraagt volgend engagement:

- een constructieve houding ten aanzien van het stadsbestuur en het bewonersplatform;
- een respectvolle omgang en begrip voor de mening van een ander;
- oog hebben voor wat er leeft in het dorp, rekening houdend met specifieke behoeften;
- een neutraal en niet partijpolitiek gebonden standpunt.

4. Samenstelling en rechtsstructuur van het bewonersplatform

Het bewonersplatform is **vrij in de keuze van juridische rechtsvorm**. Bij deze keuze dient het bewonersplatform voor- en nadelen zorgvuldig af te wegen, afhankelijk van hun doelstellingen, dagelijkse werking en mogelijke risico's.

Onder zijn leden benoemt het bewonersplatform een **voorzitter**, eventueel een ondervoorzitter, een **secretaris** en een **penningmeester**. Deze garanderen een vlotte, regelmatige en goede werking én communiceren met het stadsbestuur.

Politieke mandatarissen kunnen geen deel uitmaken van een bewonersplatform.

Kandidaat-mandatarissen kunnen geen bestuursfunctie uitoefenen tijdens de sperperiode¹.

¹ Bij lokale verkiezingen geldt het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet, dat de sperperiode definieert als de periode van 1 juli van een verkiezingsjaar tot en met de dag van de verkiezingen of, in geval van buitengewone verkiezingen, van de dag van de oproeping van de kiezers tot en met de dag van de verkiezingen.

Voor alles wat in niet deze overeenkomst is beschreven, kan op lokaal niveau én op maat van het dorp/wijk beschreven worden in het huishoudelijk reglement, een afsprakennota en/of de VZW statuten.

Er zijn VZW statuten op maat van een bewonersplatform verkrijgbaar bij het lokaal bestuur.

5. Bewonersplatform en het stadsbestuur

Het stadsbestuur **erkent** het bewonersplatform, als **partner**, in de **ontwikkeling, aanpak en realisatie van een visie op dorpsniveau**: de voorbereiding en uitvoering van beleidsprocessen die betrekking hebben op de leefbaarheid van het dorp of wijk.

Het stadsbestuur wil het dorpen- en wijkenbeleid versterken door een ondersteuningsbeleid op maat te organiseren. Het lokaal bestuur geeft het bewonersplatform het **mandaat** om de leefbaarheid in dorpen en wijken integraal en op maat van het dorp aanpakken.

De integrale benadering van de leefbaarheid in dorpen en wijken vraagt maatwerk in de aanpak. Dit vraagt om **coördinatie, overleg en partnerschap** tussen het bestuur, de administratie en de dorps- of wijkraad.

Het stadsbestuur zet een **contactambtenaar** in om de interactie en wisselwerking tussen alle sleutelactoren te faciliteren.

Het bewonersplatform communiceert in eerste instantie steeds met de contactambtenaar. Deze oordeelt welke sleutelactoren verder moeten betrokken worden. De contactambtenaar brengt, zo nodig, alle sleutelactoren rond de tafel.

Het bewonersplatform stelt de contactambtenaar op de hoogte van de vragen en bezorgt de vragen via verslagen van de vergaderingen. Daartoe duidt het bewonersplatform een vaste contactpersoon aan.

Samenvattend staat de contactambtenaar in voor:

- de wisselwerking en interactie tussen het bewonersplatform, het stadsbestuur en de stadsadministratie;
- de vlotte doorstroming van het burgerplatform via de administratie naar het beleid en een snelle eventuele agendering op het college van burgemeester en schepenen;
- het opvolgen en terugkoppelen van gemotiveerde beleidsbeslissingen naar het bewonersplatform en de betrokken stadsdiensten
- het ondersteunen van het bewonersplatform in haar externe communicatie de stedelijke communicatiekanalen;
- het nodige overleg met het stadsbestuur en de stadsadministratie in functie van lokale noden en behoeften;
- het overleg met de andere bewonersplatformen in functie van informatie- en kennisdeling.

Jaarlijks organiseert de contactambtenaar een overleg tussen stadsbestuur en bewonersplatform. Het stadsbestuur en het bewonersplatform bepalen samen de agenda, enerzijds om de interactie en wisselwerking te evalueren en bij te sturen en anderzijds de leefbaarheid van het dorp of de wijk in het algemeen en zeer specifieke thema's in het bijzonder aan te kaarten.

6. Financiële en materiële ondersteuning

Voor de werking van het bewonersplatform voorziet het stadsbestuur volgende materiële en financiële ondersteuning:

- Een **basistoelage** voor de dagelijkse werking van het bewonersplatform van 750 euro. Dit bedrag kan, op basis van een jaarlijkse evaluatie en in functie van de werking van het nieuwe werkjaar, elk jaar worden aangepast in onderling akkoord tussen het stadsbestuur en het bewonersplatform. Deze basisfinanciering is bedoeld voor de normale werkingskosten van het bewonersplatform en de organisatie van de open bewonersvergadering. Jaarlijks wordt aan het stadsbestuur een financieel verslag bezorgd van het afgelopen jaar. Na ontvangst van dit verslag, wordt de nieuwe subsidie gestort.
- **Logistieke ondersteuning** voor de organisatie van socio-culturele evenementen. Specifieke afspraken rond de logistieke ondersteuning zitten verwerkt in een afspraken nota. Deze ondersteuning geldt niet voor privé aangelegenheden.
- Een **verzekering** burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen voor de werking van het bewonersplatform, samen met een bijkomende verzekering 'toevertrouwd goed' voor het gebruik van roerende goederen.

- De stad draagt de kost van het drukken van de **nieuwsbrieven**, met een maximum van 3 nieuwsbrieven per jaar en voor een maximum van 16 x A5 pagina's.
De meerkost van aangeleverde drukwerken die niet aan bovenvermelde specificaties voldoen zal rechtstreeks aangerekend worden aan de dorpsraad. Op elke nieuwsbrief staat ook het logo van de stad. Het drukken van nieuwsbrieven met reclame voor sponsors wordt niet bekostigd door de stad.

7. Looptijd en ontbinding

Beide partijen verbinden zich ertoe om samen te werken volgens de hierboven vermelde afspraken, vanaf de ondertekening van de overeenkomst tot en met 31 december 2025.

Jaarlijks kan de samenwerking worden geëvalueerd. Dit kan leiden tot een uitbreiding, bijsturing of stopzetting van de samenwerking.

Overeenkomst opgesteld in tweevoud op

Veerle Alaert
Algemeen Directeur

Guido De Padt
Burgemeester

.....
Secretaris bewonersplatform/dorpsraad

.....
Voorzitter bewonersplatform/dorpsraad

.....
Penningmeester bewonersplatform/dorpsraad