

Afsprakennota tussen het lokaal bestuur en het bewonersplatform

Bewonersplatform
vertegenwoordigd door
..... (voorzitter)
..... (secretaris)
..... (penningmeester)

en

het bestuur van (gemeente)
vertegenwoordigd door:
..... (burgemeester)
..... (schepen bevoegd voor burgerparticipatie)
..... (algemeen directeur)

maken de volgende afspraken over:

1. De rol van het bewonersplatform

Het bewonersplatform heeft een stem in lokale beleidsbeslissingen die directe en indirecte effecten hebben op de leefbaarheid of levenskwaliteit van het dorp of de wijk.

Het bewonersplatform fungeert als een structurele gesprekspartner tussen het lokaal bestuur, de gemeentelijke diensten en de burgers.

Het bewonersplatform vertegenwoordigt zo goed mogelijk alle groepen in het dorp of de wijk en is representatief. Het bewonersplatform zet zich in voor de gedeelde belangen van het dorp of de wijk en van de burgers. Het bewonersplatform is geen individuele klachtenbank.

Het bewonersplatform duidt een vaste contactpersoon aan. Het bewonersplatform communiceert in eerste instantie steeds met de contactambtenaar. Het bewonersplatform stelt de contactambtenaar op de hoogte van de vragen, wensen en ideeën vanuit het bewonersplatform en bezorgt die via de verslagen van de vergaderingen.

2. De rol van het lokaal bestuur

Het lokaal bestuur erkent het bewonersplatform als partner in de ontwikkeling, de aanpak en de realisatie van zowel een visie op dorpsniveau, als de voorbereiding en uitvoering van beleidsprocessen die betrekking hebben op de leefbaarheid van het dorp of de wijk.

Het lokaal bestuur wil het dorpen- en wijkenbeleid versterken door een ondersteuning op maat te organiseren. De integrale benadering van de leefbaarheid in dorpen en wijken vraagt maatwerk in de aanpak. Dit betekent coördinatie, overleg en partnerschap tussen het bestuur, de administratie en het bewonersplatform. Het lokaal bestuur zet een contactambtenaar in om de interactie en wisselwerking tussen alle sleutelactoren te faciliteren.

3. De rol van de contactambtenaar

De contactambtenaar staat in voor de wisselwerking tussen het bewonersplatform, het lokaal bestuur en de administratie.

De contactambtenaar zorgt voor de vlotte doorstroming van vragen of suggesties van het bewonersplatform via de administratie naar het beleid en een snelle eventuele agendering op het college van burgemeester en schepenen.

De contactambtenaar koppelt de gemotiveerde beleidsbeslissingen terug naar het bewonersplatform en de betrokken gemeentelijke of bovenlokale diensten.

De contactambtenaar ondersteunt het bewonersplatform in haar externe communicatie via de gemeentelijke communicatiekanalen.

De contactambtenaar voorziet op geregelde tijdstippen, maar minstens één keer per jaar, overleg tussen het bewonersplatform, het lokaal bestuur en de administratie. Ze bepalen samen de agenda, enerzijds om de wisselwerking te evalueren en bij te sturen en anderzijds om de leefbaarheid van het dorp of de wijk in het algemeen en zeer specifieke thema's in het bijzonder aan te kaarten.

De contactambtenaar organiseert jaarlijks minstens één overleg tussen het lokaal bestuur en alle bewonersplatformen in de gemeente.

Het bewonersplatform en het lokaal bestuur informeren eerst elkaar over meningen, beslissingen en standpunten, vooraleer ze via de pers communiceren naar de burgers.

4. Financiële en materiële ondersteuning

Voor de werking van het bewonersplatform voorziet het lokaal bestuur volgende materiële en financiële ondersteuning:

* Een basistoelage voor de dagelijkse werking van het bewonersplatform van euro.

Dit bedrag kan, op basis van een jaarlijkse evaluatie van het voorbije werkjaar en in functie van de werking van het nieuwe werkjaar, elk jaar in onderling akkoord worden aangepast.

Deze basisfinanciering is bedoeld voor de normale werkingskosten van het bewonersplatform en de organisatie van de open bewonersvergadering.

Jaarlijks wordt aan het lokaal bestuur een financieel verslag bezorgd van het afgelopen jaar.

Na ontvangst van dit verslag, wordt de nieuwe subsidie gestort.

* Logistieke ondersteuning voor de organisatie van sociaal-culturele evenementen.

Specifieke afspraken rond de logistieke ondersteuning zitten verwerkt in een aparte afsprakennota. Deze ondersteuning geldt niet voor privéaangelegenheden.

* Een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen voor de werking van het bewonersplatform, samen met een bijkomende verzekering 'toevertrouwd goed' voor het gebruik van roerende goederen.

5. Looptijd en ontbinding

Beide partijen verbinden zich ertoe om samen te werken volgens de hierboven vermelde afspraken, vanaf de ondertekening van de overeenkomst tot en met 31 december _____.

De samenwerking wordt jaarlijks geëvalueerd. Dit kan leiden tot een uitbreiding, bijsturing of stopzetting van de samenwerking.

Overeenkomst opgesteld in tweevoud op (datum)

Voorzitter
bewonersplatform

Secretaris
bewonersplatform

Penningmeester
bewonersplatform

Burgemeester

Schepen van participatie

Algemeen directeur

Optioneel (Dit is onder meer het geval in Geraardsbergen en Hasselt)

Het lokaal bestuur draagt de kost van het drukken van de nieuwsbrief of dorpskrant, met een maximum van edities per jaar en voor een maximum vanx A5 of A4 pagina's.

De meerkost van aangeleverde drukwerken die niet aan bovenvermelde specificaties voldoen, zal rechtstreeks aangerekend worden aan het bewonersplatform.

Op elke nieuwsbrief staat ook het logo van het lokaal bestuur. Het drukken van nieuwsbrieven met reclame voor sponsors wordt niet bekostigd door het lokaal bestuur.