

WELKOM!

**Schrijf een sterk memorandum
voor jouw wijk, dorp of gemeente
dinsdag 28 februari 2023
met Bert Meulemans (LG)**

Schakel uw microfoon uit.

We starten stipt om 19.30 u.

Stel tijdens de uiteenzetting uw vragen via de chat.



VERLOOP

Inleiding

Wat?

Waarom?

Wie?

Wanneer?

Hoe?

Vragen en antwoorden

INLEIDING

Wat is het doel van deze webinar?

**Zondag 13 oktober 2024 verkiezingen
voor gemeente-, district- en provincieraad.
Niet langer stemplicht, wel stemrecht.**

**Hoe maak je dorpsgenoten warm om te gaan stemmen?
Hoe activeer je wijk- of dorpsgenoten om mee te denken?**

**Het belang aan burgergroepen neemt toe, o.a. bij fusie van gemeenten.
Samen een sjabloon 'memorandum' maken voor alle ledengroepen.**

WAT?

Wat is een memorandum?

Volgens van Dale een diplomatiek of politiek stuk dat de bedoeling heeft om iets in herinnering te brengen.

Letterlijk betekent het 'wat moet onthouden worden'.

Een memorandum formuleert de belangrijkste noden en behoeften van de burgers in de gemeente.

Synoniemen zijn een ambitienota, prioriteitenlijst of visienota.

WAT?

Wat is een GOED memorandum?

GOED staat voor: Gedragen, Onderbouwd, Ertoe doen en Doenbaar.

- **Gedragen**
grote betrokkenheid --> groot draagvlak --> sterk memorandum
divers publiek: leeftijd, doelgroepen, sectoren
- **Onderbouwd**
bestaande cijfers en eigen bevraging
beleidsplannen en argumenten --> wint aan overtuigingskracht
- **Ertoe doen**
zinnig en geloofwaardig
- **Doenbaar**
realistisch, heldere, concrete en realistische acties,
positief

WAT?

Naast GOED ook AMBITIEUS

Europa wil klimaatneutraal zijn tegen 2050.

- **Schrijf je een visie voor een bestuursperiode van 6 jaar?**
- **Durf je veel verder te denken dan 2030?**
- **Waar wil je met je wijk, dorp of gemeente in 2050 staan?**

WAAROM?

- **De stem van de burgers laten klinken.**
- **Stof tot nadenken voor de lokale beleidsmakers bij de opmaak van hun verkiezingsprogramma, het bestuursakkoord of de meerjarenplanning.**
- **De lokale politici en de leidende ambtenaren inspireren.**

WIE?

In functie van de timing

Voor wie schrijf je een memorandum?

- **voor alle politieke partijen die deelnemen aan de verkiezingen**
- **voor alle fracties in de gemeenteraad van 2025**

WANNEER?

Afhankelijk van jouw doelgroep

Maak een planning om verschillende bijeenkomsten te organiseren

- **in jouw wijk of dorp**
- **in jouw gemeente met alle burgergroepen samen**

HOE?

Een GOED memorandum in 6 stappen

1/ Wanneer doe je wat?

- Stel een goed tijdsplan op:
voorbereiding, schrijven, overhandigen
- Vóór de gemeenteraadsverkiezingen van oktober 2024?
--> Klaar begin 2024.
- Bij de start van de nieuwe bestuursperiode januari 2025?
--> Klaar begin november 2024.

HOE?

2/ Wat leeft er bij de burgers?

- Werk NIET ‘en petit comité’!
- Gebruik bestaande cijfergegevens en onderzoeksmateriaal, zoals de gemeentemonitor, buurtmonitor, de meerjarenplanning, de bevolkingsgroei van jouw gemeente.
- Welke voorstellen werden al gedaan, maar nog niet gerealiseerd?
- Check alles als doelgroepvriendelijke wijk, dorp of gemeente met de Checklist leeftijdsvriendelijke gemeente.
- Stel vanuit een SWOT-analyse een actieplan op.
(sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen)

HOE?

Hoe betrek je de burgers maximaal?

- Verzamel informatie over hun behoeften en noden.
- Betrek een diverse groep burgers.
- Toets de noden, ideeën en wensen af.
- Laat die diversiteit onder de burgers weerklinken in het memorandum.
- Breng zoveel mogelijk mensen samen in themabijeenkomsten.
- Zet een deskundige in die alle aanwezigen correct informeert over het thema.

HOE?

Goed voorbeeld

De dorpsraad van Sinaai stelt, in voorbereiding van de gemeenteraadsverkiezingen, een memorandum samen onder de titel SINAAI2030.

Anders dan de vorige edities willen ze maximaal de bevolking betrekken bij de samenstelling.

In hun dorpskrant Info-Sinaai lanceren ze een oproep.

Via hun website kunnen de burgers zich inschrijven om mee te denken over een onderwerp.

Het vorige memorandum kan je raadplegen op [hun website](#).

HOE?

4/ Een uniek memorandum

- Met impact, aantrekkelijk, positief en overtuigend.
- Met concrete, haalbare en betaalbare voorstellen.
- Blijf to-the-point.
- Optimistische, ambitieuze boodschap, geen klaagzang!

HOE?

5/ Maak je memorandum bekend

Wanneer en hoe bezorg je het memorandum?

Vóór de verkiezingen

- Bezorg het aan alle partijen!
- Trek de aandacht in de pers en via je eigen communicatiekanalen.
- Stel het resultaat ook voor aan alle burgers.

Na de verkiezingen (november 2024)

- Tijdens een overleg met de nieuwe bestuursploeg.

HOE?

6/ Wat volgt...?

Het memorandum is geen eindpunt, maar een beginpunt en een vervolgverhaal.

- Zorg dat je impact behoudt op het beleid.
- Blijf communiceren met het lokaal bestuur en de burgers.
- Blijf de meerjarenplanning opvolgen.
- Vraag op geregelde tijdstippen een overleg met het lokaal bestuur.
- Waarmee gaat de (nieuwe) beleidsploeg aan de slag?
- Volg de gemeenteraad op.

HOE?

- **Koppel regelmatig ook terug naar de bevolking.**
- **Bepaal binnen jouw groep wanneer en hoe je dit doet.**
- **Geef een overzicht tijdens de jaarlijkse openbewonersvergadering.**
Breng de burgers op de hoogte via jouw communicatiekanalen:
burenbabbels of doelgroepbijeenkomsten
nieuwsbrief, dorpskrant, website, social media...

VRAGEN EN ANTWOORDEN

Wat moet in een sjabloon om een memorandum op te stellen staan?

Je krijgt een digitale methodiek aangeboden. In welke mate schakel jij die in om zoveel mogelijk bewoners van jouw wijk, dorp of gemeente de kans te geven om mee te denken?

Wat moet er zeker in die digitale methodiek mogelijk zijn?

Welke ervaringen heb je al met digitale methodieken of technieken om tot een memorandum te komen?

DANK AAN

- * Bert Meulemans (Landelijke Gilden)
- * U allen voor uw inbreng en de volgehouden aandacht

Meer info en inschrijven op onze nieuwsbrief:

www.dorpsbelangen.be

Reacties → info@dorpsbelangen.be



VLAAMSE
LAND
MAATSCHAPPIJ

