

## OVEREENKOMST BEWONERSPLATFORM (versie 2025-2031)

Partnerschap tussen:

Lokaal bestuur Geraardsbergen, Weverijstraat 20, 9500 Geraardsbergen vertegenwoordigd door Fernand Van Trimpont, Burgemeester en Veerle Allaert, Algemeen directeur

&

Bewonersplatform.....

Vertegenwoordigd door

- 
- 
- 

Zijn overeengekomen wat volgt:

### **1. Doelstellingen van het bewonersplatform**

Het bewonersplatform heeft **een stem** in lokale beleidsbeslissingen die directe en indirecte effecten hebben op de leefbaarheid of levenskwaliteit van het dorp/wijk. Het bewonersplatform fungeert als een structurele **gesprekspartner** tussen het stadsbestuur, de stadsdiensten en de burgers. Het bewonersplatform zet zich in voor de **gedeelde belangen** van het dorp/wijk en van de burger. Het bewonersplatform is **geen klachtenbank** voor individuele privéproblemen en speelt geen rol als bemiddelaar (in persoonlijke kwesties).

### **2. Kernopdrachten van het bewonersplatform**

Het bewonersplatform **brengt mensen samen** en **organiseert dialoog** rond kwesties en uitdagingen op dorps- of wijkniveau, zoals infrastructuur, veiligheid, mobiliteit, duurzaamheid en sociale activiteiten.

Het bewonersplatform **bevordert de sociale binding** binnen het dorp. Ontmoeting stimuleren kan door middel van samenwerking met het lokale netwerk van verenigingen en handelaars en/of door zelf initiatieven te nemen.

Het bewonersplatform **bouwt aan een netwerk en draagvlak**, ontwikkelt een **visie op dorpsniveau** over dorps- en wijkgebonden thema's die bijdragen tot een optimalere leefbaarheid.

Het bewonersplatform **faciliteert dialoog, samenwerking en partnerschap** tussen burgers en het lokaal bestuur. Het bewonersplatform **adviseert**, actief en/of op vraag, het lokaal bestuur over dorps- en wijkgebonden thema's.

### **3. Samenstelling en rechtsstructuur van het bewonersplatform**

De actieve leden van het bewonersplatform bestaat uit vrijwilligers.

Een bestuur met minimaal drie leden is essentieel om cruciale functies te dekken (bijv. beleidsvoering, financiën, communicatie) en besluitvorming mogelijk te maken. Het bestuur garandeert een regelmatige, constructieve werking en communicatie met het stadsbestuur.

Voor actieve deelname aan het bestuur van een dorpsraad gelden echter aanvullende voorwaarden:

1. **Band met het dorp:** Kandidaten voor cruciale functies moeten aantonen dat zij een sterke verbondenheid hebben met het dorp. Dit kan bijvoorbeeld blijken uit woonplaats, langdurige betrokkenheid bij lokale initiatieven, of actieve deelname aan de gemeenschap.
2. **Engagement:** Bestuursleden nemen een constructief engagement op zich.

Dit omvat:

- Het actief bijdragen aan de werking van de dorpsraad.
- Het respecteren van de principes van samenwerking, neutraliteit, en wederzijds begrip.
- Het ondersteunen van de visie en doelstellingen van de dorpsraad.

Het bewonersplatform bepaalt wie lid kan worden van het (dagelijks) bestuur.

Bewonersplatformen kunnen hun bestuur flexibel organiseren door **thema's** centraal te stellen, in plaats van strikt vast te houden aan traditionele rollen zoals voorzitter, secretaris en penningmeester.

Het bewonersplatform is **levensbeschouwelijk en politiek neutraal**. *Bijvoorbeeld:* politieke mandatarissen mogen geen deel uitmaken van bewonersplatformen, en kandidaat-mandatarissen hebben geen bestuursfuncties én geen stremrecht in de dorpsraad tijdens de sperperiode.

Het bewonersplatform is **vrij in de keuze van juridische rechtsvorm**. Bij deze keuze dient het bewonersplatform voor- en nadelen zorgvuldig af te wegen, afhankelijk van hun doelstellingen, dagelijkse werking en mogelijke risico's.

Voor alles wat in niet deze overeenkomst is beschreven, kan op lokaal niveau én op maat van het dorp/wijk beschreven worden in het huishoudelijk reglement, een afsprakennota en/of de VZW statuten.

### **4. Taken en werking van het bewonersplatform**

Een bewonersplatform neemt minimaal volgende taken op zich:

- het kenbaar maken van de overlegdata en/of activiteiten;
- het opstellen van de agenda;
- het leiden van de regelmatige vergaderingen;
- het opmaken en terugkoppelen van de verslagen van de vergaderingen;
- het publiceren van het kort verslag op de website van de stad;
- het bijhouden van een kasboek en de ledenlijst van het dagelijks bestuur.

Een bewonersplatform is **open, toegankelijk en aanspreekbaar**.

Iedere inwoner van het betrokken dorp of wijk kan een dorps- of wijkraad bijwonen, om gehoord te worden of een inbreng te hebben. Bewoners kunnen vragen en voorstellen doen, die een directe impact hebben op de leefbaarheid van het dorp. Agendapunten kunnen voorafgaandelijk worden ingediend bij een (bestuurs)lid van de dorpsraad.

Transparantie en heldere communicatie zijn hierbij belangrijke voorwaarden. Het bewonersplatform beslist zelf welke instrumenten men hiervoor inzet.

Het bewonersplatform is **zelfsturend en autonoom** en bepaalt zelf de agenda en het ritme van haar werking.

Het bewonersplatform kan **werkgroepen oprichten** rond één of meerdere specifieke thema's die als prioritair worden ervaren en een tijdelijk verhoogde inzet vergen. Dit stelt dorps- en wijkbewoners tevens in de gelegenheid, ad hoc-engagementen op te nemen die op dat moment prioriteit verdienen. Hierbij gaan bewoners een kortdurend engagement aan rond een specifiek thema.

Het bijwonen van een bewonersvergadering vraagt volgend engagement:

- een constructieve houding ten aanzien van het stadsbestuur en het bewonersplatform;
- een respectvolle omgang en begrip voor de mening van een ander;
- oog hebben voor wat er leeft in het dorp, rekening houdend met specifieke behoeften;

## **5. Bewonersplatform en het stadsbestuur**

Het stadsbestuur erkent het bewonersplatform als een **volwaardige partner** bij het ontwikkelen, uitwerken en realiseren van een dorpsvisie. Om het beleid voor dorpen en wijken te versterken, zet de stad in op gerichte ondersteuning op maat.

Dit omvat zowel de voorbereiding als de uitvoering van beleidsprocessen die de **leefbaarheid van dorpen en wijken** bevorderen.

**Het stadsbestuur engageert zich om de bewonersplatformen te informeren over beleidsbeslissingen**, lopende processen en de uitvoering ervan, zodat de platformen op hun beurt de bewoners kunnen betrekken en inspraak stimuleren. Deze geïntegreerde aanpak van leefbaarheid vraagt om wederzijds overleg waarbij samenwerking tussen bestuur, administratie en bewonersplatformen essentieel zijn.

Om deze interactie te vergemakkelijken, stelt het stadsbestuur een **contactambtenaar** aan. Het bewonersplatform houdt de contactambtenaar op de hoogte van vragen en signalen, die al dan niet rechtstreeks aan de bevoegde diensten worden doorgegeven.

Samenvattend staat de contactambtenaar in voor:

- de wisselwerking en interactie tussen het bewonersplatform, het stadsbestuur en de stadsadministratie;
- de vlotte doorstroming van het burgerplatform via de administratie naar het beleid en een eventuele agendering op het college van burgemeester en schepenen;
- het opvolgen en terugkoppelen van gemotiveerde beleidsbeslissingen naar het bewonersplatform en de betrokken stadsdiensten
- het ondersteunen van het bewonersplatform in haar externe communicatie via de stedelijke communicatiekanalen;
- het nodige overleg met het stadsbestuur en de stadsadministratie in functie van lokale noden en behoeften;
- het overleg met de andere bewonersplatformen in functie van informatie- en kennisdeling.

## **6. Financiële en materiële ondersteuning**

Voor de werking van het bewonersplatform voorziet het stadsbestuur volgende materiële en financiële ondersteuning:

- Een **basistoelage** voor de dagelijkse werking van het bewonersplatform van 1000 euro. Dit bedrag kan, op basis van een jaarlijkse evaluatie en in functie van de werking van het nieuwe werkjaar, elk jaar worden aangepast in onderling akkoord tussen het stadsbestuur en het bewonersplatform. Deze basisfinanciering is bedoeld voor de normale werkingskosten van het bewonersplatform en de organisatie van de open bewonersvergadering. Jaarlijks wordt aan het stadsbestuur een financieel verslag bezorgd van het afgelopen jaar. Na ontvangst van dit verslag, wordt de nieuwe subsidie gestort.
- **Logistieke ondersteuning** voor de organisatie van socio-culturele evenementen. Specifieke afspraken rond de logistieke ondersteuning zitten verwerkt in een afsprakennota. Deze ondersteuning geldt niet voor privé aangelegenheden.
- Een **verzekering** burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen voor de werking van het bewonersplatform, samen met een bijkomende verzekering ‘toevertrouwd goed’ voor het gebruik van roerende goederen.
- De stad draagt de kost van het drukken van de **flyers en nieuwsbrieven**, met een maximum van 4 nieuwsbrieven per jaar. Op elke nieuwsbrief staat het logo van de stad.

Het drukken van nieuwsbrieven met reclame voor sponsors wordt niet bekostigd door de stad.

## **7. Looptijd en ontbinding**

Beide partijen verbinden zich ertoe om samen te werken volgens de hierboven vermelde afspraken, vanaf de goedkeuring van de overeenkomst op de gemeenteraad tot en met 31 december 2031.

Jaarlijks kan de samenwerking worden geëvalueerd. Dit kan leiden tot een uitbreiding, bijsturing of stopzetting van de samenwerking.

Voor akkoord,

Fernand Van Trimpont  
Burgemeester

Veerle Allaert  
Algemeen directeur

Vrijwilligers bewonersplatform